

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## **БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании МО  
кулинарного и торгового профиля  
протокол № 8 от 02.06.2023 г.

Утверждено  
приказом №255/1 от 16.06.2023 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев  
на базе среднего общего образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), на базе основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1565 от 09.12.2016, (список изменяющих документов в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

Разработчик: Кунченко А.С., преподаватель ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций элементы, которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Объем программы</b>	<b>68</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	<b>50</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
<b>Тема 1. Конституция РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	ОК 1-5
	1.Понятие конституции. Виды конституций.	1	1	
	2.Структура Конституции РФ	1		
	3.Основы конституционного строя РФ.			
<b>Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие прав, свобод человека и гражданина	1	1	
	2.Классификация прав, свобод человека и гражданина	1,2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ практических ситуаций по защите конституционных прав граждан		2	
<b>Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	ОК 4 ОК 5 ОК 11
	1.Понятие нормативно-правового акта.	1		
	2.Виды законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Написать эссе по теме «Значение законодательных актов в профессиональной деятельности»		2	
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие предпринимательской деятельности	1		
	2.Виды субъектов предпринимательской деятельности.	1,2	1	
	<b>Тематика практических занятий</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение практических ситуаций по правовому статусу индивидуальных предпринимателей		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Составить алгоритм регистрации в качестве индивидуального предпринимателя		2	
<b>Тема 5. Организационно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие и признаки юридического лица.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
правовые формы юридических лиц	2.Виды юридических лиц	2	1	
	<b>Тематика практических занятий работ</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ практических ситуаций по видам юридических лиц		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»		2	
Тема 6. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	1.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1		
	2.Понятие и содержание трудового договора.	2	2	
	3.Порядок заключения трудового договора.	2		
	4.Основания прекращения трудового договора			
	<b>Тематика практических занятий</b>		4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Деловая игра «Прием на работу»		2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ практических ситуаций по прекращению трудового договора		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Оформить портфолио документов для приема на работу		2	
Тема 7. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	1.Правовой статус безработного.	1-2		
	2.Порядок признания в качестве безработного	2	1	
	3.Пособие по безработице			
Тема 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	ОК 3- ОК 11
	1.Понятие дисциплинарной ответственности. Ее вид	1	1	
	2.Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения	2		
	3.Понятие, виды материальной ответственности	2		
	4.Порядок привлечения к материальной ответственности	2		
	<b>Тематика практических занятий</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Деловая игра «Разрешение трудового спора, связанного с материальной ответственностью»		2	
Тема 10. Виды	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
административных правонарушений и административной ответственности	1. Понятие и признаки административной ответственности	1	1	ОК 5 ОК 9 ОК 11
	2. Виды административных наказаний	2		
Тема 11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1- ОК 11
	1. Досудебные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.	1-2	2	
	2. Судебные процедуры разрешения споров	2		
	3. Порядок оформления претензий.	2		
	4. Структура искового заявления			
	<b>Тематика практических занятий</b>		4	
	<b>Практическое занятие № 7. Анализ практических ситуаций по защите нарушенных прав</b>		2	
<b>Практическое занятие № 8. Анализ практических ситуаций по защите нарушенных прав</b>		2		
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины происходит в мастерской Интернет-маркетинг.

Оборудование мастерской:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- МФУ;
- мультимедийный проектор с экраном;
- шкаф подсобный;
- тумба подсобная;
- библиотечный фонд;
- дидактический материал (на бумажных и электронных носителях).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Вологдин, Е. Ф. Основы права: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Е. Ф. Вологдин. – М.: Юрайт, 2016. – 407 с. - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

2. Смоленский, М.Б. Основы права [Текст]. Учебное пособие / М. Б. Смоленский. 7-е изд, стереотипное. – Ростов-на-Дону: ФЕНИКС, 2014. – 413 с.

##### **Интернет-ресурсы**

Компания «Консультант Плюс», тематический классификатор «Гражданское право», информационный банк «Путеводитель по договорной работе», тематический классификатор «Труд и занятость населения» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/obob/> - (дата обращения: 20.01.2017).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знает:</b>		
- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса РФ	- владеет программным материалом	Оценка тестовых заданий, собеседования, видов самостоятельных работ.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	- владеет методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений;  - осуществляет самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- умеет осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности	
- организационно-правовые формы юридических лиц	- владеет программным материалом	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- умеет определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- применяет правовые нормы, осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	информационные справочно-правовые системы	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- владеет программным материалом	
- право социальной защиты граждан	- умеет применять навыки принятия решений в соответствии с ситуацией, отвечает за принятое решение	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- владеет программным материалом	
- виды административных правонарушений и административной ответственности	- использует актуальную нормативно-правовую документацию	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы	
<b>Умеет:</b>		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы	- применяет освоенные алгоритмы при разборе и решении практических ситуаций, связанных с применением нормативно-правовых актов;  - владеет программным материалом.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-10
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- обосновывает выбор, способов, действий, последовательность действий	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач  - выбирает и применяет	

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
	методы и способы решения профессиональных задач	

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06. Правовые основы профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, также в программах дополнительного профессионального образования при обучении профессиям рабочих, должностей служащих: 16472 Пекарь, 16675 Повар, 12901 Кондитер и повышения квалификации специалистов отрасли общественного питания.